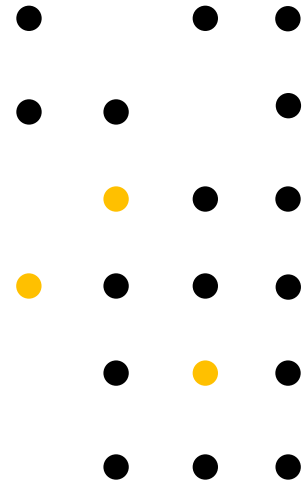


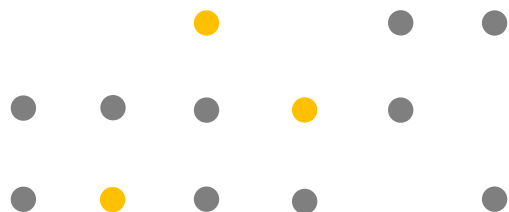


MANUAL PENGGUNA

# PEMOHON

Lembaga Perumahan Negeri Pulau Pinang  
[admin@lpnpp.gov.my](mailto:admin@lpnpp.gov.my)  
<https://lpnpp.gov.my>

Pg   
HOME



# KANDUNGAN

1

## PENDAFTARAN PENGGUNA

1.1 Pengguna Semasa

1.2 Pengguna Baharu

2

## PENGISIAN BORANG

2.1 Borang Permohonan

3

## SEMAKAN STATUS

3.1 Paparan Maklumat

3.2 Status Permohonan

4

## PENYELESAIAN MASALAH

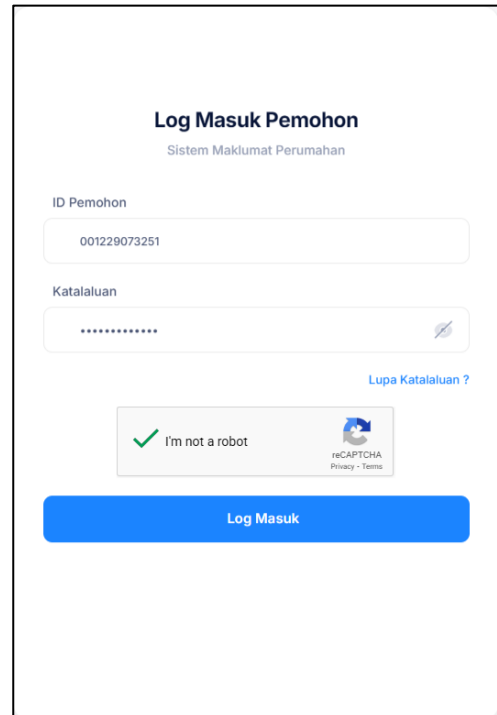
4.1 Tidak Menerima Emel Verifikasi

4.2 Lupa Katalaluan

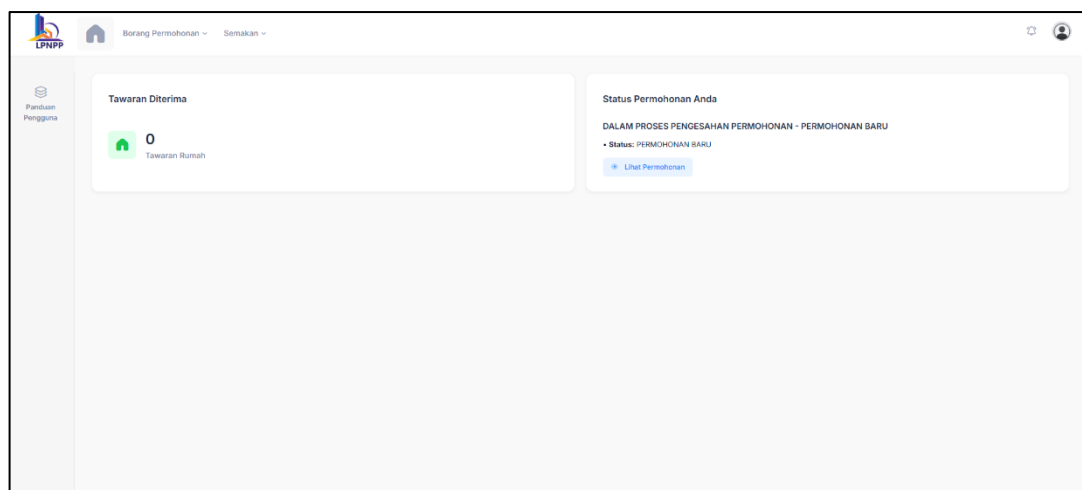
# PENDAFTARAN PENGGUNA

## PENGGUNA SEMASA

1. Masukkan ID Pemohon anda.
2. Masukkan Katalaluan anda.
3. Klik kotak verifikasi *I'm not a robot*.
4. Klik Log Masuk untuk melog masuk ke akaun anda.



Paparan laman utama akan muncul setelah pengesahan ID Pemohon dan Katalaluan disahkan.



## PENGGUNA BAHARU

1. Masukkan Kad Pengenalan Baru/Lama.
2. Tekan Semak Status untuk meneruskan ke paparan pendaftaran baru.

### Semakan Status

Sila masukkan nombor kad pengenalan untuk membuat semakan permohonan atau pemilikan.

**Kad Pengenalan Baru/Lama**

Masukkan nombor kad pengenalan

Masukkan nombor kad pengenalan (8 atau 12 digit) tanpa tanda sempang

Semak Status

Paparan Keputusan semakan akan dipaparkan dan klik butang Sila klik di sini untuk daftar. Anda akan dibawa ke laman pendaftaran Baharu.

Keputusan Semakan Kad Pengenalan: 950415072034

Rekod Anda Tidak Wujud. Sila klik [di sini](#) untuk membuat permohonan baru.

Sebarang pertanyaan lanjut, sila hubungi Kaunter Lembaga Perumahan Negeri Pulau Pinang di talian 04-229 0014.

Sila klik di sini untuk daftar

Sila klik di sini untuk kembali



LEMBAGA PERUMAHAN NEGERI PULAU PINANG - Pendaftaran Pemohon PPR/RMKu/Unit Kedai

Muat Naik Salinan Kad Pengenalan

Seret fail di sini atau klik untuk muat naik

Muat Naik Gambar Berskrun Pasport

Seret fail di sini atau klik untuk muat naik

Nama Penuh

Contoh: ALI BIN ABU

No. Kad Pengenalan

Contoh: 123456789012  
Masukkan 12 digit nombor kad pengenalan

No. Kad Pengenalan Lama

Contoh: A1234567  
Masukkan kad pengenalan lama

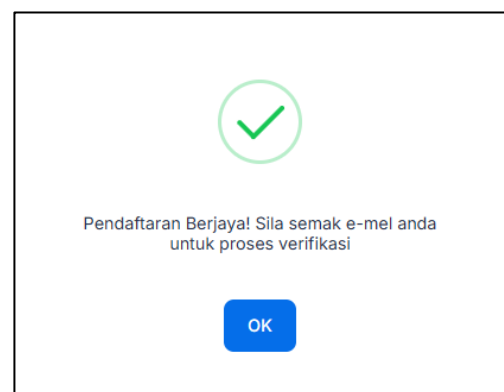
Emel

Contoh: ali@gmail.com

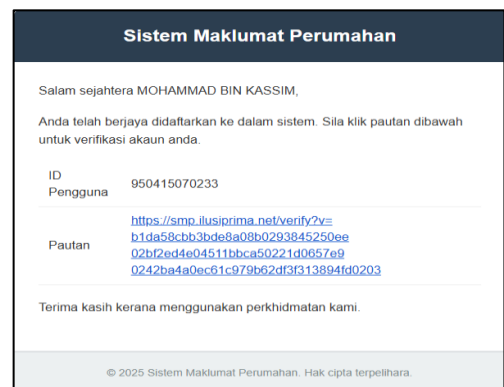
Isi maklumat berikut untuk membuat pendaftaran baharu:

- Muat naik salinan kad pengenalan
- Muat naik gambar berukuran passport
- Nama penuh
- No Kad. Pengenalan
- No. Kad Pengenalan Lama
- Emel

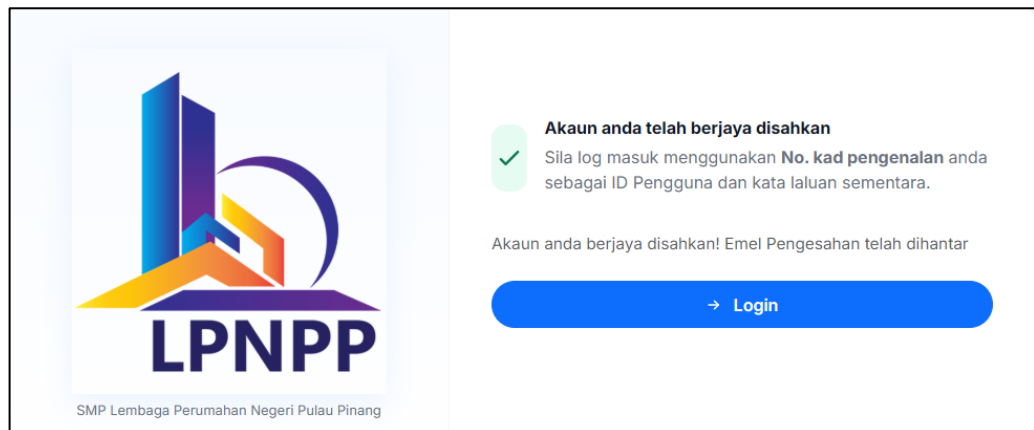
Klik Daftar untuk meneruskan proses pendaftaran baharu dan paparan untuk menyemak emel verifikasi akan terpapar.



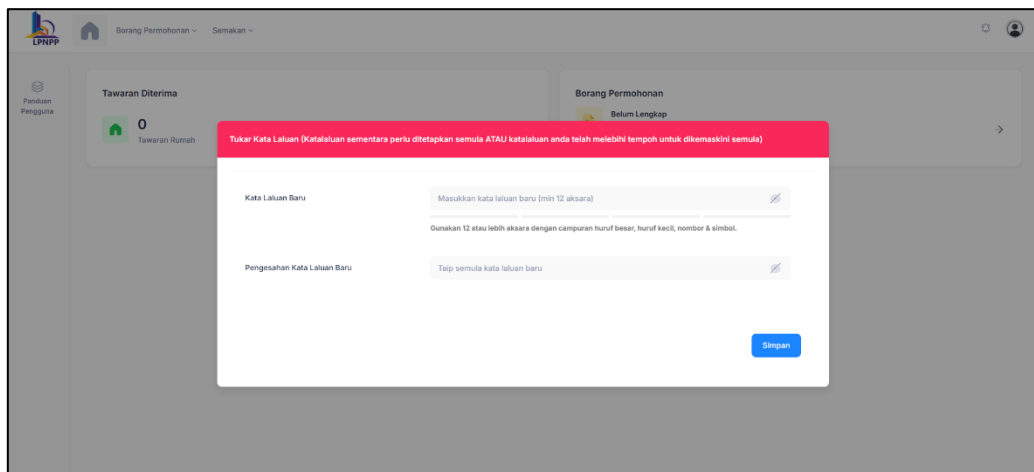
Semak emel anda dan klik pautan untuk proses verifikasi emel.



Paparan akaun berjaya disahkan akan muncul dan klik Login untuk meneruskan proses pendaftaran baharu.



Pada bahagian Log Masuk Pemohon, masukkan No. Kad Pengenalan anda pada ID Pemohon dan juga Katalaluan. Apabila anda berjaya log masuk, anda perlu menukar kata laluan mengikut syarat minimum 12 aksara, campuran huruf kecil, huruf besar, nombor dan simbol.



Paparan penukaran kata laluan baharu berjaya akan muncul. Anda perlu log masuk semula dan anda akan dibawa ke laman utama untuk anda melengkapkan borang permohonan serta tawaran akan dipaparkan.

# PENGISIAN BORANG

## BORANG PERMOHONAN

Klik pada Borang Permohonan untuk meneruskan proses pengisian boring.

### Borang Permohonan



#### Belum Lengkap

Sila lengkapkan/kemaskini permohonan anda disini

[Perlu Tindakan](#)

Pada bahagian Syarat & Muatnaik Dokumen, anda perlu memuat naik dokumen seperti tertera dan bagi dokumen berikut adalah wajib:

- Salinan Kad Pengenalan pemohon
- Salinan sijil kelahiran pemohon
- Salinan slip mengundi SPR pemohon
- Salinan laporan CCRIS/CTOS berbayar terkini (pemohon dan pasangan)
- Salinan penyata KWSP terkini yang lengkap / surat pengesahan daripada pejabat KWSP sekiranya tidak mencarum (pemohon dan pasangan).



### Muat Naik Dokumen

Sila muat naik dokumen yang diperlukan



#### Senarai Dokumen Yang Diperlukan

\* Sila hanya muat naik dokumen dalam format gambar/pdf sahaja, maksima saiz fail adalah 2mb setiap satu.  
\* Anda dibenarkan untuk muatnaik lebih dari 1 dokumen berkaitan bagi setiap bahagian.

#### Salinan kad pengenalan pemohon **Wajib**

[Contoh Lampiran Salinan Dokumen](#) >



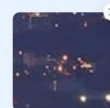
Sila klik disini untuk muatnaik dokumen



#### Salinan gambar pasport pemohon



Sila klik disini untuk muatnaik dokumen



Pada bahagian Semakan Syarat, anda perlu mengisi maklumat berikut:

- KADUN mengundi
- Lama Tinggal di Pulau Pinang
- Taraf Perkahwinan
- Warganegara

Syarat & Muatnaik Dokumen

2 Semakan Syarat

3 Pemohon & Pasangan

4 Tanggungan & Tambahan

5 Pilihan Perumahan

6 Pengakuan

 **Semakan Syarat**  
Sila lengkapkan maklumat berikut

KADUN Mengundi\*

AIR ITAM

Hanya Pengundi Berdaftar Di Pulau Pinang layak untuk pemohonan. Sila sertakan butiran dokumen daftar pengundi dengan SPR. [Semak Daftar Pengundi Disini](#)

Lama Tinggal Di Pulau Pinang\*

LEBIH DARI 5 TAHUN

Hanya Pemastautin Di Pulau Pinang sekurang-kurangnya 5 tahun layak memohon. Sila sertakan dokumen pengesahan majikan sebagai bukti.

Taraf Perkahwinan\*

BUJANG

Warganegara\*

WARGANEGARA

No. Kad Pengenalan Baru \*

950415070233

No. Kad Pengenalan Lama

950415070233

< Kembali

Seterusnya >

Pada bahagian Pemohon & Pasangan, lengkapkan maklumat pemohon dan maklumat pekerjaan seperti yang tertera.

Syarat & Muatnaik Dokumen

Semakan Syarat

3 Pemohon & Pasangan

4 Tanggungan & Tambahan

5 Pilihan Perumahan

6 Pengakuan

 **Maklumat Pemohon**  
Maklumat peribadi dan pekerjaan pemohon

Nama Penuh Pemohon \*

MOHAMMAD BIN KASSIM

No. KP Baru

950415070233

No. KP Lama

950415070233

No Telefon (Rumah)

0123456789

No Telefon (Bimbit) \*

0123456789

Pada bahagian Tanggungan & Tambahan, lengkapkan maklumat tanggungan seperti yang tertera.

Klik  untuk memadam maklumat tanggungan.

Klik [+ Tambah Maklumat Tanggungan] untuk menambah maklumat tanggungan.

 **Maklumat Tanggungan**  
Senarai tanggungan pemohon

Nama Tanggungan:

No KP Lama / Sijil Lahir

No KP Baru / Mykid

Tarikh Lahir

Gaji

Hubungan

+ Tambah Maklumat Tanggungan



Pada bahagian Tanggungan & Tambahan, lengkapkan maklumat tambahan seperti yang tertera.

Klik  untuk memadam maklumat tambahan.

Klik [+ Tambah Maklumat Tambahan] untuk menambah maklumat tambahan.

 **Maklumat Tambahan**  
Maklumat kenderaan dan harta tambahan

Jenis

Model Kenderaan

Sukatan Silinder (cc)

Tahun Pendaftaran

No Pendaftaran

+ Tambah Maklumat Tambahan



Pada bahagian Pilihan Perumahan, anda perlu memilih jenis rumah

 **Pilihan Perumahan**  
Maklumat rumah dan projek yang dipohon

 **Maklumat Penting**  
Pemilihan Jenis Rumah Mutiaraku (RMKu) adalah mengikut pendapatan maksimum pemohon dan pasangan.

 **Kelayakan Jenis Rumah Mengikut Jumlah Pendapatan Maksimum Isi Rumah**

| Jenis Rumah                            | Gaji Maksimum |
|----------------------------------------|---------------|
| PPR                                    | RM 1,500.00   |
| RUMAH MUTIARAKU A (RM42,000)           | RM 2,500.00   |
| RUMAH MUTIARAKU B1 (MAKSIMA RM72,500 ) | RM 3,500.00   |
| RUMAH MUTIARAKU C1 (MAKSIMA RM150,000) | RM 8,000.00   |
| RUMAH MUTIARAKU C2 (MAKSIMA RM200,000) | RM 10,000.00  |
| RUMAH MUTIARAKU C3 (MAKSIMA RM300,000) | RM 12,000.00  |
| RUMAH MUTIARAKU (MAKSIMA RM400,000)    | RM 12,000.00  |
| RUMAH MUTIARAKU D (MAKSIMA RM400,000)  | RM 15,000.00  |

Jenis Rumah \*

Sila pilih Jenis Rumah

Pada bahagian Pengakuan, klik kotak pada [Saya, “Nama anda” “No. Kad Pengenalan anda” beralamat di “Alamat anda” untuk membuat pengesahan pengakuan maklumat yang anda masukkan untuk proses permohonan.

Kemudian, klik Hantar untuk menghantar maklumat yang telah dilengkapi.

**Pengakuan**  
Pengesahan dan pengakuan pemohon

☒ Saya, **MOHAMMAD BIN KASSIM** No.K/P **950415070233** (baru) beralamat di .

Dengan ini membuat pengakuan bahawa :

- i. Semua maklumat yang diberi adalah benar dan saya bersetuju permohonan saya dibatalkan, sekiranya maklumat tidak benar/palsu.
- ii. Bagi permohonan Rumah RMM A (RM42,000.00)/Rumah RMM B (RM72,500.00), saya/suami/isteri saya memiliki/tidak memiliki Rumah RMM A (RM42,000.00)/Rumah RMM B (RM72,500.00),dimana-mana negeri di Malaysia.
- iii. Saya juga bersetuju sekiranya diperuntukkan sebuah rumah RMM A (RM42,000.00)/ RMM B (RM72,500.00)/RMMC1 (RM150,000.00)/RMMC2 (RM200,000.00)/RMMC3 (RM300,000.00) hasil daripada maklumat palsu yang diberikan dalam permohonan ini, maka Lembaga Perumahan Negeri Pulau Pinang berhak untuk membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang diperuntukkan tanpa membayar sebarang ganti rugi.
- iv. Saya juga berjanji bahawa saya dan keluarga akan menduduki unit yang diperuntukkan itu. Sekiranya didapati saya dan keluarga tidak menduduki unit yang diperuntukkan itu melebihi dua (2) bulan tanpa apa-apa sebab yang munasabah atau disewa / dihuni / didiami oleh pihak ketiga, maka Lembaga Perumahan Negeri Pulau Pinang berhak membatalkan tawaran dan menarik balik unit yang diperuntukkan tanpa membayar sebarang ganti rugi.



**Sila Ambil Perhatian:**  
Menggunakan butir-butir yang tidak benar dalam sesuatu dokumen untuk tujuan tuntutan palsu adalah kesalahan di bawah Seksyen 18 Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 dan / atau kesalahan menipu di bawah Seksyen 420 Kanun Keseksaan. Hukuman yang ditetapkan untuk kesalahan-kesalahan berkenaan ialah penjara, sebat dan denda.

\*Sila tandakan pada checkbox di atas sekiranya bersetuju dengan syarat-syarat yang dinyatakan.

[< Kembali](#)

Hantar 

# SEMAKAN STATUS

## PAPARAN MAKLUMAT

Klik Menu Semakan -> Paparan Maklumat & Semakan Status, anda akan melihat paparan maklumat untuk Status Permohonan, Maklumat Pemohon dan Maklumat Rumah Yang Dipohon.

Status Permohonan

|                 |                                                      |                                   |                                        |
|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------|
| Status Pemohon  | DALAM PROSES PENGESAHAN PERMOHONAN - PERMOHONAN BARU | Jenis Rumah Berminat              | RUMAH MUTIARAKU C2 (MAKSIMA RM200,000) |
| Projek Berminat | SKYLINE                                              | Tarikh Daftar                     | 26/12/2025 (ONLINE)                    |
| Tarikh Mohon    | 26/12/2025                                           | Tarikh Kemaskini                  | -                                      |
| Nama Penuh      | MOHAMMAD BIN KASSIM                                  | No KP Baru                        | 950415070233                           |
| No KP Lama      | 950415070233                                         | Taraf Perkahwinan                 | BUJANG                                 |
| Bil. Tanggungan | 1                                                    | Jumlah Gaji Bersama Pasangan (RM) | 3,480.00                               |

PemohonPasanganTanggungan Tambahan Sokongan Pelbagai Sejarah Dokumen

Maklumat Pemohon

|                         |                     |                         |                  |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|------------------|
| Nama Penuh Pemohon      | MOHAMMAD BIN KASSIM | No. Kad Pengenalan Baru | 950415070233     |
| No. Kad Pengenalan Lama | 950415070233        | Warga Negara            | WARGANEGARA      |
| Tarikh Lahir            | 15-04-1995          | Alamat Tinggal Sekarang | RUMAH ATAS POKOK |
| Poskod                  | 11800               | Negeri                  | PULAU PINANG     |
| Jantina                 | LELAKI              | Tempat Lahir            | PULAU PINANG     |

## STATUS PERMOHONAN

Pada laman utama dan pada bahagian Status Permohonan Anda, bahagian ini akan menunjukkan status semasa untuk permohonan anda dan Lihat Permohonan akan memaparkan borang permohonan anda.

### Status Permohonan Anda

DALAM PROSES PENGESAHAN PERMOHONAN - PERMOHONAN BARU

• Status: PERMOHONAN BARU

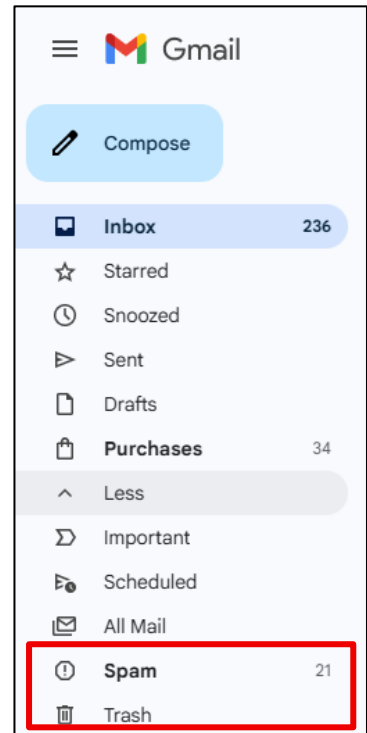
[Lihat Permohonan](#)

# PENYELESAIAN MASALAH

## TIDAK MENERIMA EMEL VERIFIKASI

Semak maklumat berikut:

- Semak folder Spam, Trash atau Junk pada emel anda
- Pastikan emel yang dimasukkan adalah betul dan aktif



## LUPA KATALALUAN

Lakukan langkah seperti di bawah:

- Pada bahagian Log Masuk Pemohon, klik [Lupa Katalaluan ?](#)
- Masukkan ID Pemohon, Emel yang aktif dan klik Hantar.
- Semak emel anda untuk mendapatkan katalaluan sementara.
- Log masuk menggunakan ID Pemohon dan Katalaluan sementara.
- Selepas anda berjaya log masuk, anda dikehendaki mencipta katalaluan baharu.
- Log masuk semula.